

PATVIRTINTA  
Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. gruodžio 19 d.  
sprendimo Nr. 1-352  
1 punktu

## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – Vietinė rinkliava) dydžių apskaičiavimą, atliekų turėtojų registro sudarymą, administravimą, mokėjimą, permokos grąžinimą, apskaitos, išieškojimo tvarką ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Šie Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 384, Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Širvintų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. birželio 30 d. sprendimo Nr. 1-216 1 punktu, ir kitais teisės aktais.

3. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Širvintų rajono savivaldybės komunalinių atliekų turėtojams. Mokant Vietinę rinkliavą, komunalinių atliekų turėtojams atstovauja jų naudojamo nekilnojamojo turto objekto savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo, arba daugiabučio namo savininkų bendrija, individualių gyvenamųjų namų savininkų bendrija, garažų savininkų bendrija, sodininkų bendrija ar kita bendrija, arba bendrojo naudojimo objektų administratorius, arba asmenys, sudarę jungtinės veiklos sutartis bendrosios dalinės nuosavybės teisei įgyvendinti (toliau – Įgaliotas asmuo).

4. Vietinės rinkliavos nuostatai netaikomi juridiniams asmenims ir juridinių asmenų padaliniais, turintiems taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus ar taršos leidimus, kuriuose nustatyti atliekų tvarkymo reikalavimai negali būti įgyvendinti savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

5. Nuostatai galioja visoje Širvintų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) teritorijoje.

### II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Apmokestinamasis parametras** – parametras, pagal kurį nustatoma ir apskaičiuojama Vietinė rinkliava.

6.2. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** - vienos, kelių ar visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės (savivaldybių) pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas. Savivaldybės Taryba 2016 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-266 Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas pavedė vykdyti UAB „Širvintų šiluma“.

6.3. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarancios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6.4. **Komunalinių atliekų tvarkymas** - viešoji paslauga, apimanti komunalinių atliekų surinkimą, vežimą, naudojimą, šalinimą, šių veiklų organizavimą, stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą.

6.5. **Registras** – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus tvarkomas atliekų turėtojų registras.

6.6. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą** – tai Savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti Savivaldybės teritorijoje, kurią kiekvienas Nekilnojamojo turto objektų savininkas ar Įgaliotas asmuo privalo sumokėti šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

6.7. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

### III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS

7. Vietinės rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika.

8. Savivaldybės tarybai Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

9. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi eurais be centų, kai Vietinės rinkliavos dydžiai yra lygūs arba didesni kaip 10 eurų. Kai Vietinės rinkliavos dydžiai yra mažesni kaip 10 eurų, jie nustatomi eurais su centais, vieno skaitmens po kablelio tikslumu.

10. Vietinės rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Perskaičiavus būtinąsias sąnaudas Savivaldybės taryba atskiru sprendimu gali Vietinės rinkliavos dydžius kartą per metus indeksuoti, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jeigu jis didesnis negu 1,1.

12. Visą informaciją, susijusią su Vietinės rinkliavos dydžių nustatymu, Savivaldybės administracija ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius privalo skelbti savo internetiniame tinklalapyje.

13. Nekilnojamojo turto objektų kategorijos, pagal kategoriją taikomi Vietinės rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 1 priede.

### IV. VIETINĖS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA

14. Savivaldybės teritorijoje esantiems nekilnojamojo turto objektų savininkams arba Įgaliotiems asmenims nustatoma Vietinė rinkliava, susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

15. Vietinės rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dalys) nustatomi pagal tikslią nekilnojamojo turto objektų naudojimo paskirtį, nustatytas komunalinių atliekų susikaupimo normas, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinąsias sąnaudas.

16. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys.

17. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba Įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo paslauga (t. y. iš kurių faktiškai yra paimamos mišrios komunalinės atliekos) ir atliekų tvarkymo paslauga.

18. Vietinės rinkliavos įmoka už einamuosius metus apskaičiuojama kiekvienai Nekilnojamojo turto objektų kategorijai, nurodytai Nuostatų 1 priede.

19. Vietinės rinkliavos įmoka susideda iš apskaičiuotų Vietinės rinkliavos pastoviosios bei kintamosios dalių, kurios nustatomos, remiantis apmokestinamaisiais parametrais, priskirtais atitinkamai Nekilnojamojo turto objektų kategorijai pagal nekilnojamojo turto objektus, bei Nuostatų 1 priede pateiktais Vietinės rinkliavos dydžiais.

20. Vietinės rinkliavos kintamosios dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruodami, kad tam tikrą laikotarpį (ne trumpesnę kaip vienas metų ketvirtis ir ne ilgesnę kaip vieni metai) nebus naudojami nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektu ir iš šio objekto tuo laikotarpiu mišrios komunalinės atliekos nebus surenkamos. Tokiu atveju Vietinės rinkliavos mokėtojas Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia deklaraciją apie nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (Nuostatų 2 priedas).

21. Nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektų savininkai ar įgalioti asmenys, deklaruodami, kad nesinaudoja ir nesinaudos nekilnojamuoju turto, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisės nėra ir deklaruotą laikotarpį nebus perleistos tretiesiems asmenims ir nurodytu laikotarpiu nekilnojamojo turto objekte nėra bei deklaruotą laikotarpį nebus gyvenama arba vykdoma ūkinė veikla.

22. Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, Vietinės rinkliavos mokėtojas, kurio nekilnojamojo turto (išskyrus sodo ir garažo paskirties) objektas buvo nenaudojamas ir pageidaujantis, kad jam būtų neskaičiuojama Vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikia prašymą (Nuostatų 3 priedas) kartu su:

22.1. licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažyma apie sunaudotą elektros energijos kiekį nekilnojamojo turto objekte arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą pažyma, įrodančia nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą (išskyrus gyvenamosios paskirties objektams);

22.2. vandens tiekėjo pažyma apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusį deklaruotą laikotarpį, kai vanduo teikiamas centralizuotai.

23. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama tik tuo atveju, jeigu per vieną ketvirtį, už kurį Vietinės rinkliavos mokėtojas prašo netaikyti kintamosios dalies, nebuvo sunaudota daugiau nei 35 kWh elektros energijos (arba atitinkamai 140 kWh elektros energijos per metus). Sunaudotas vandens kiekis per ketvirtį neturi viršyti 0,25 m<sup>3</sup> arba atitinkamai per metus neturi viršyti 1 m<sup>3</sup>.

24. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis neskaičiuojama tik už praėjusių vienerių metų atitinkamus ketvirčius. Dėl Vietinės rinkliavos kintamosios dalies neskaičiavimo galima kreiptis iki kitų metų kovo 31 d.

25. Daugiabučių namų, besinaudojančių kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteneriais, butų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę tikslinti faktiškai gyvenančių gyventojų skaičių, pagal kurį skaičiuojama Vietinė rinkliava, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikdami prašymą ir pridėdami faktinį gyventojų skaičių bute įrodančius dokumentus. Jeigu butas daugiabučiame name faktiškai nėra naudojamas, Vietinės rinkliavos pastovioji dalis apskaičiuojama pagal Vietinės rinkliavos apmokestinamąjį parametą vienam gyventojui.

26. Daugiabučių namų, besinaudojančių kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteneriais, butų savininkai ar įgalioti asmenys, nedeklaravę gyvenamosios vietos Savivaldybės teritorijoje, moka Vietinę rinkliavą vienam gyventojui per metus, jei nėra nustatytas ar patikslintas faktiškai gyvenančių gyventojų skaičius.

## V. ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

27. Atliekų turėtojų registrą (toliau – Registras) tvarko Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

28. Atliekų turėtojų registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

29. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka, gali naudotis VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto kadastro ir registro,

Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis.

30. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registrą, tvarko šiuos duomenis:

30.1. nekilnojamojo turto objekto adresas, naudojimo paskirtis, bendras plotas, unikalus numeris;

30.2. nekilnojamojo turto objekte gyvenančių ir / arba gyvenamąją vietą deklaravusių asmenų skaičius;

30.3. nekilnojamojo turto objekte dirbančių ir / arba aptarnaujamų asmenų, ir / arba esančių vietų skaičius;

30.4. nekilnojamojo turto objekte vykdomos veiklos pobūdis;

30.5. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų vardas, pavardė, gimimo data, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

30.6. nekilnojamojo turto savininkų arba įgaliotų asmenų pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas;

30.7. atliekų turėtojo identifikavimo kodas;

30.8. nekilnojamojo turto objektui priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

30.9. nekilnojamojo turto objektui priskirtų konteinerių, skirtų pakuočių bei pakuočių atliekų, antrinių žaliavų, biologiškai skaidžių atliekų, tekstilės atliekų, maisto-virtuvės atliekų surinkimui, skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta.

30.10. kiti duomenys, būtini Registrui tvarkyti.

31. Atliekų turėtojas apie pasikeitusius duomenis nurodytus 30 punkte privalo informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.

32. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

33. Registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus nekilnojamojo turto registre neįregistruotus nekilnojamojo turto objektus, ne pagal paskirtį naudojamus nekilnojamojo turto objektus ir naudojamus nekilnojamojo turto objektus, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų seniūnų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

34. Registro duomenys nebenaudojami, kai:

34.1. nekilnojamojo turto objektas yra fiziškai sunaikintas ir nebenaudojamas;

34.2. fiziniam asmeniui mirus nėra turto paveldėtojų.

35. Asmenys, norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 34 punkte nustatytais atvejais būtų neįtraukiami į Registro duomenų bazę, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:

35.1. Prašymą;

35.2. Vilniaus apskrities priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs, Vilniaus apskrities teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus statybos valstybinio priežiūros poskyrio vyriausiojo specialisto išduotą pažymą, ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu objektas yra fiziškai sunaikintas (nugriautas), statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą išduotą pažymą, jeigu objektas yra netinkamas naudoti (sunkęs).

36. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali priimti sprendimą dėl atliekų turėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

36.1. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustatčius faktinius duomenis, kurie skiriasi nuo Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus turimų duomenų;

36.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustatčius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę nekilnojamojo turto naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustatčius turto naudojimo intensyvumo faktą;

36.3. Atliekų turėtojai pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus;

36.4. Kitais atvejais, kai gaunama informacija apie pasikeitusius duomenis.

37. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui priėmus sprendimą dėl atliekų turėtojų duomenų tikslinimo Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vadovaudamasis gautais dokumentais, gali perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokų dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti Nekilnojamojo turto objekto savininkams ar Įgaliotiems asmenims patikslintus mokėjimo pranešimus.

## **VI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA**

38. Vietinę rinkliavą privalo mokėti visi Savivaldybės teritorijoje esančio nekilnojamojo turto objektų, kurių kategorijų sąrašas nurodytas Nuostatų 1 priede, savininkai arba Įgalioti asmenys.

39. Vietinės rinkliavos mokėjimo pranešimai (toliau – Mokėjimo pranešimas) suformuojami remiantis Registro duomenimis.

40. Už Mokėjimų pranešimų parengimą atsakingas Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

41. Mokėjimo pranešimai nekilnojamojo turto objektų savininkams pateikiami:

41.1. nekilnojamojo turto objektų (išskyrus sodų ir garažų) savininkams ar Įgaliotiems asmenims – iki vasario 28 d.

41.2. Sodų ir garažų paskirties nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims iki balandžio 1 d.

42. Vietinė rinkliava mokama kas ketvirtį į pranešime nurodytą specialiąją sąskaitą:

42.1. už pirmą ketvirtį – iki balandžio 10 d.;

42.2. už antrąjį ketvirtį – iki liepos 10 d.;

42.3. už trečiąjį ketvirtį – iki spalio 10 d.;

42.4. už ketvirtąjį ketvirtį – iki gruodžio 10 d.

43. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys gali iš karto sumokėti visą metinę Vietinę rinkliavą.

44. Mokėjimo pranešimai siunčiami Registro duomenų bazėje esančiu nekilnojamojo turto objekto adresu.

45. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui raštiškai pateikus prašymą mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas Vietinės rinkliavos mokėtojo ar įgalioto asmens nurodytu adresu ar elektroniniu paštu.

46. Mokėjimo pranešime nurodoma apskaičiuota įmoka, nepriemoka, bendra įmokos ir nepriemokos suma, įmokos kodas, identifikavimo kodas Registre, nekilnojamojo turto objekto adresas, atsiskaitomoji sąskaita į kurią reikia sumokėti Vietinės rinkliavos įmoką, asmens, kuriam siunčiamas mokėjimo pranešimas: fizinio asmens - vardas, pavardė, juridinio asmens – pavadinimas, įmonės kodas.

47. Vietinė rinkliava gali būti mokama tiesioginiu bankiniu pavedimu, pasinaudojant elektronine bankininkyste, grynaisiais pinigais banko, kredito, pašto ar kitose įstaigose, kurios teikia tokio pobūdžio paslaugas. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius grynųjų pinigų įmokų nepriima.

48. Už įmokos priėmimo paslaugą moka nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo pagal bankų, pašto bei kitų įstaigų nustatytus tarifus.

49. Vietinės rinkliavos įmokos dydis perskaičiuojamas nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui pateikus prašymą patikslinti duomenis Registre. Patikslintą Mokėjimo pranešimą arba motyvus dėl, kurių atsisakoma tikslinti Mokėjimo pranešimą, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius išsiunčia pareiškėjui per 20 darbo dienų nuo prašymo dėl duomenų tikslinimo gavimo dienos.

50. Praėjus nustatytiems Vietinės rinkliavos mokėjimo terminams, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius identifikuoja skolininkus ir pradeda skolų išieškojimo procedūras.

51. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, sumokėjusiam Vietinę rinkliavą, ji nebus gražinama, jei pasikeis nekilnojamojo turto objekto, už kurį buvo sumokėta Vietinė rinkliava, savininkas ar Įgaliotas asmuo.

## **VII. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA**

52. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui, kuris turi įsiskolinimų, sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime, permokėta suma padengiami nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens įsiskolinimai.

53. Nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui sumokėjus didesnę Vietinės rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime ar neteisingai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Vietinę rinkliavą, permokėta suma, jei nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo neturi įsiskolinimų, nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas.

54. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo prašymą dėl Vietinės rinkliavos permokos gražinimo gali pateikti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui per 30 kalendorinių dienų nuo gražinti prašomos Vietinės rinkliavos dalies sumokėjimo datos.

55. Sprendimus dėl Vietinės rinkliavos ar jos permokos gražinimo priima Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

## **VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS**

56. Nesumokėta Vietinė rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

## **IX. VIETINĖS RINKLIAVOS APSKAITA**

57. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius organizuoja ir tvarko Vietinės rinkliavos apskaitą.

58. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius iki einamųjų metų birželio 30 dienos pateikia Savivaldybės administracijai raštu informaciją apie nekilnojamojo turto objektų savininkams ar Įgaliotiems asmenims apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Vietinę rinkliavą.

59. Informacija apie Vietinę rinkliavą bei atliekų turėtojus teikiama Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

60. Savivaldybės taryba teisės aktų nustatyta tvarka gali priimti sprendimą dėl beviltiškų skolų pripažinimo.

61. Beviltiška pripažįstama ta nekilnojamojo turto objekto savininko ar Įgalioto asmens mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

61.1. mirė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo ir nėra paveldėtojų;

61.2. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo likviduotas;

61.3. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo yra bankrutavęs.

## **X. VIETINĖS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ**

62. Vietinės rinkliavos rinkimą kontroliuoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius ir Savivaldybės administracija.

63. Už Vietinės rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ir Įgalioti asmenys.

## **XI. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

64. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri yra surinkta apie jį Registro duomenų bazėje, bei su visa informacija, susijusia su Vietinės rinkliavos dydžiais.

65. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys turi teisę:

65.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

65.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti Vietinės rinkliavos įmokos dydį jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

65.3. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal nuolatinę arba deklaruotą gyvenamąją vietą;

65.4. pateikus prašymą gauti pažymą iš Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus apie Vietinės rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus;

66. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys privalo:

66.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Vietinę rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Nuostatų 42 punkte nurodytos datos.

66.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki 41 punkte nurodytos datos informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių.

66.3. Pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar Įgaliotam asmeniui per 30 kalendorinių dienų pateikti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui 30 punkte nurodytą informaciją.

66.4. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją reikalingą Vietinės rinkliavos dydžių apskaičiavimui.

66.5. sudaryti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui galimybę patikrinti nekilnojamojo objekto būklę, kai kyla abejonų dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė nekilnojamojo turto objekto savininkas ar Įgaliotas asmuo.

67. Nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, nepateikę duomenų arba pateikę neteisingus duomenis, pažeidžia šiuos Nuostatus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. VIETINĖS RINKLIAVOS LENGVATOS**

68. Vietinės rinkliavos įmoka negali viršyti 1 procento disponuojamų namų ūkio pajamų. Jeigu už metus priskaičiuota Vietinės rinkliavos įmoka viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, nekilnojamojo turto savininko ar Įgalioto asmens prašymu gali būti pritaikyta lengvata Savivaldybės nustatyta tvarka. Lengvata taikoma metinės Vietinės rinkliavos įmokos tai daliai, kuri viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Dėl lengvatos pritaikymo nekilnojamojo turto savininkas ar Įgaliotas asmuo gali kreiptis į Savivaldybės administraciją, pateikiant:

68.1. prašymą;

68.2. dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę;

68.3. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas;

68.4. visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus.

Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos tik Širvintų rajone gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip 3 skirtingų rūšių nekilnojamojo turto vienetus (butą daugiabučiame name, individualų namą, sodo namą sodų bendrijoje, garažą garažų bendrijoje ir kt.).

### **XIII. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

69. Vietinės rinkliavos lėšos naudojamos išimtinai komunalinių atliekų surinkimo iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymo sistemos, Vietinės rinkliavos administravimo, visuomenės švietimo ir informavimo, infrastruktūros plėtros sąnaudoms padengti.

### **XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

70. Vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais bei kitais teisės aktais.

71. Šių nuostatų įgyvendinimą kontroliuoja Savivaldybės taryba.

---



Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų  
turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
**2 priedas**

---

Asmens (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas) kodas (gimimo data), įmonės kodas

---

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas

---

Gyvenančio (-ios) adresu:

---

Telefonas \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

---

**Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui**

**DEKLARACIJA APIE NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO NENAUDOJIMĄ**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.  
Širvintų r.

Deklaruoju, kad nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ laikotarpiu (nurodyti metų ketvirčius ir datas), mano valdomas nekilnojamojo turto objektas \_\_\_\_\_ (nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendras plotas – \_\_\_\_\_ (nurodyti NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą kv. metrais), kuris yra \_\_\_\_\_ (nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą), bus nenaudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu mišrios komunalinės atliekos nebus surenkamos bei patvirtinu, kad naudojimosi šiuo nekilnojamojo turto objektu teisė nėra ir nebus perleista tretiesiems asmenims.

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, juridinio asmens atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos  
už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų  
turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų  
**3 priedas**

---

Asmens (vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas) kodas (gimimo data), įmonės kodas

---

Vietinės rinkliavos mokėtojo kodas

---

Gyvenančio (-ios) adresu:

---

Telefonas \_\_\_\_\_, el. paštas \_\_\_\_\_

**Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui**

**PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMĄJĄ DALĮ  
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO NENAUDOJIMO**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d.  
Širvintų r.

Prašau patikslinti vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydį už 20\_\_ m. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ laikotarpį (nurodyti metų ketvirčius ir datas), kadangi mano  
valdomas nekilnojamojo turto objektas – \_\_\_\_\_ (nurodyti NT  
registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto paskirtį), kurio bendras plotas – \_\_\_\_\_ (nurodyti  
NT registre įregistruoto nekilnojamojo turto objekto bendrą plotą kv. metrais), kuris yra –  
\_\_\_\_\_ (nurodyti nekilnojamojo  
turto objekto buvimo adresą), buvo nenaudojamas ne trumpesniu kaip vieno metų ketvirčio  
laikotarpiu.

**PRIDEDAMA:**

1. Licencijuoto elektros energijos tiekėjo pažyma apie sunaudotą elektros energijos kiekį už  
laikotarpį, kuomet nekilnojamojo turto objektas buvo nenaudojamas arba seniūnijos pagal  
nekilnojamojo turto buvimo vietą pažyma, įrodanti nekilnojamojo turto objekto nenaudojimą. \_\_\_\_\_  
lapas (-ai);

2. Vandens tiekėjo pažyma apie suvartotą geriamo vandens kiekį už praėjusį deklaruotą  
laikotarpį. \_\_\_\_\_ lapas (-ai);

3. Kiti faktinės nekilnojamojo turto nenaudojimo aplinkybes pagrindžiantys dokumentai.  
\_\_\_\_\_ lapai.

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens atstovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

## PATVIRTINTA

Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2016 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. 1-352  
(Širvintų rajono savivaldybės tarybos  
2019 m. lapkričio 28 d. sprendimo Nr. 1-149  
redakcija)

# ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IŠ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIŲ NUSTATYMO METODIKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Širvintų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą (toliau – vietinės rinkliavos) dydžių nustatymo metodikos (toliau – Metodika) tikslas – nustatyti bendruosius vietinės rinkliavos dydžių nustatymo reikalavimus.

2. Metodika vadovaujasi Širvintų rajono savivaldybė (toliau – savivaldybė) ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

3. Metodikoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Atlieku tvarkymo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose atliekų tvarkymą.

## II. BŪTINŲJŲ SU KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMU SUSIJUSIŲ SĄNAUDŲ NUSTATYMAS

4. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos – tiesiogiai su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios pagrįstos sąnaudos, reikalingos komunalinių atliekų tvarkymo paslaugai suteikti, ilgalaikiam komunalinėms atliekoms tvarkyti skirtos infrastruktūros eksploatavimui, jos atnaujinimui užtikrinti ir sudaryti komunalinių atliekų turėtojams priimtinas sąlygas dalyvauti tvarkant komunalines atliekas, taip pat mažinti aplinkos taršą.

5. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos apskaičiuojamos kaip atskirų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo veiklų, be kurių neįmanoma įgyvendinti komunalinių atliekų tvarkymo tikslų, nustatytų Širvintų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane ir Vilniaus regiono atliekų tvarkymo plane, bendrųjų sąnaudų suma.

6. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos apima šias komunalinių atliekų tvarkymo veiklos sąnaudas:

6.1. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo, įskaitant perkrovimo įrenginių eksploatavimą, sąnaudas;

6.2. mišrių (po pirminio rūšiavimo likusių) komunalinių atliekų apdorojimo ir šalinimo sąnaudas, įskaitant mokestį už aplinkos teršimą sąvartyne šalinamomis komunalinėmis atliekomis, sąvartynų eksploatavimo sąnaudas, įskaitant atidėjimus sąvartynui uždaryti, rekultivuoti ir prižiūrėti po uždarymo;

6.3. į mišrias komunalines atliekas patekusių antrinių žaliavų atskyrimo nuo mišrių komunalinių atliekų ir kitas tvarkymo sąnaudas, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka apmoka gamintojai ir importuotojai;

6.4. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelių eksploatavimo sąnaudas, išskyrus tas sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

6.5. į komunalines atliekas patekusių pavojingų buitinių (buityje susidarančių) atliekų, didelių gabaritų atliekų, buitijoje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu ir tvarkymo sąnaudas, išskyrus tas atliekų tvarkymo sąnaudas, kurias teisės aktų nustatyta tvarka privalo apmokėti gamintojai ir importuotojai;

6.6. biologiškai skaidžių atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudas;

6.7. kompostavimo aikštelių eksploatavimo sąnaudas;  
6.8. kitų komunalinių atliekų (maisto atliekų, tekstilės atliekų ir kitų) rūšiuojamojo surinkimo ir (ar) tvarkymo sąnaudas;

6.9. netinkamų eksploatuoti uždarytų sąvartynų priežiūros po uždarymo sąnaudas;

6.10. komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros atnaujinimo sąnaudas;

6.11. visuomenės švietimo ir informavimo komunalinių atliekų tvarkymo klausimais sąnaudas, išskyrus tas visuomenės švietimo ir informavimo sąnaudas, kurias apmoka gamintojai ir importuotojai Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo nustatyta tvarka;

6.12. komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo sąnaudas (pavyzdžiui, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus (toliau – Administratorius) darbuotojų atlyginimų, biuro eksploatavimo, kuro, įmokos apskaičiavimo, sąskaitų išrašymo, įmokų surinkimo sąnaudas);

6.13. į būtinąsias sąnaudas įtraukiamos Administratoriaus apskaičiuotos sąnaudos, turėtos organizuojant komunalinių atliekų tvarkymą regioniniu principu, kai komunalinių atliekų tvarkymas savivaldybėje organizuojamas šiuo būdu.

7. Atsižvelgiant į tai, kad faktinės sąnaudos paaiškėja tik pasibaigus kalendoriniams metams, o pajamas faktinėms sąnaudoms apmokėti būtina užtikrinti veiklos pradžioje, siekiant laiku užtikrinti komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudų apmokėjimą, būtinųjų su komunalinių atliekų tvarkymu susijusių sąnaudų dydis nustatomas iš anksto.

8. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos turi būti perskaičiuojamos šios Metodikos IV skyriuje numatyta tvarka.

9. Skaičiuojant būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, turi būti atsižvelgiama į planuojamą atliekų, pateksiančių į savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, kiekį ir jų tvarkymo sąnaudas.

10. Būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos nustatomos pagal formulę:

$$BS = \sum PS_p + \sum KS_p, \text{ kur:}$$

$BS$  – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos;

$PS$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos pastoviosios sąnaudos;

$KS$  – atskiros komunalinių atliekų tvarkymo veiklos kintamosios sąnaudos;

$p$  – atskirų elementų imties indeksas  $p$ , kuris kinta nuo 1 iki  $n$ , atsižvelgiant į elementų skaičių.

11. Pastoviosios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos – nuo komunalinių atliekų kiekio nepriklausančios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

12. Kintamosios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos – su komunalinių atliekų kiekiu susijusios komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudos.

13. Sąnaudų skirstymas į pastoviąsias ir kintamasias, atliekamas remiantis savivaldybės pasirinktais kriterijais, kurie turi neprieštarauti bendriesiems apskaitos principams. Pastoviosios sąnaudos suprantamos kaip sąnaudos, nepriklausančios nuo atliekų kiekio pokyčio, o kintamosios sąnaudos – tai sąnaudos priklausančios nuo atliekų kiekio pokyčio.

14. Pagrindžiant kitų kalendorinių metų būtinąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas, turi būti vadovaujama šiais dokumentais ir duomenimis:

14.1. regioniniu ir (ar) savivaldybės atliekų tvarkymo planu;

14.2. praėjusių kalendorinių metų faktinėmis komunalinių atliekų tvarkymo sąnaudomis;

14.3. galiojančiose paslaugų, darbų atlikimo sutartyse nustatytais kainomis;

14.4. atliekų tvarkymo įmonių patvirtintomis sąnaudų normomis ar normatyvais;

14.5. mišrių komunalinių ir kitų atskirai surenkamų atliekų susikaupimo normomis, jeigu tokios nustatytos;

14.6. rinkos kainomis;

14.7. prognozuojamais atliekų kiekiais;

14.8. numatomu lėšų poreikiu kitiems kalendoriniams metams.

### III. VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO NUSTATYMAS

15. Vietinė rinkliava nustatoma nekilnojamojo turto objektams, kurių sąrašą nustato Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Savivaldybė nekilnojamojo turto objektus suskirsto į kategorijas pagal nekilnojamojo turto objektų rūšis ir (ar) jų paskirtį ar kitus kriterijus.

16. Sąnaudų priskyrimas atskiriems nekilnojamojo turto objektams nustatomas pagal formulę:

$$OS = BS * K_O$$

$BS$  – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos, Eur;

$OS$  – būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur;

$K_O$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos lyginamasis svoris, kuris apskaičiuojamas pagal formulę:

$$K_O = OA / BA$$

$BA$  – bendras mišrių komunalinių atliekų kiekis, t;

$OA$  – konkrečios nekilnojamojo objekto kategorijos mišrių komunalinių atliekų kiekis, t.

17. Vietinės rinkliavos dydis turi būti toks, kad iš nekilnojamojo turto objektų savininkų arba įgaliotų asmenų surinktomis lėšomis būtų apmokėtos visos būtiniosios su komunalinių atliekų tvarkymu susijusios sąnaudos.

18. Taikoma dvinarė vietinė rinkliava, susidedanti iš pastoviosios ir kintamosios dedamųjų.

19. Vietinės rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų pastoviąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

20. Vietinės rinkliavos pastoviąją dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys.

21. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OPS_p = OS * PS_p / BS$$

$OPS_p$  – pastoviosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

22. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis (išskyrus gyvenamosios paskirties, sodų paskirties ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$PR1_p = OPS_p / P_p * 100$$

$PR1_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams 100 kv.m, Eur;

$P_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras plotas, m<sup>2</sup>.

23. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis daugiabučių namų butų savininkams ir įgaliotiems asmenims, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, nustatoma pagal gyventojų skaičių:

$$PR2_p = OPS_p / P_d$$

$PR2_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams, Eur;

$P_d$  – gyventojų, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, skaičius, vnt.

24. Vietinės rinkliavos pastovioji dalis individualių namų savininkams ir įgaliotiems asmenims, kurie naudojami individualiais mišrių komunalinių atliekų konteineriais, sodų paskirties ir garažų paskirties objektams nustatoma pagal objektų skaičių:

$$PR3_p = OPS_p / S_p$$

$PR3_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos pastovioji dalis metams objektui, Eur;

$S_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos bendras skaičius, vnt.

25. Vietinės rinkliavos kintamoji dedamoji nustatoma tokia, kad padengtų kintamąsias su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias sąnaudas.

26. Vietinės rinkliavos kintamąją dalį moka nekilnojamojo turto objektų savininkai arba įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų paėmimo ir tvarkymo paslauga.

27. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis konkrečiai nekilnojamojo turto objektų kategorijai nustatoma pagal formulę:

$$OKS_p = OS * KS_p / BS$$

$OKS_p$  – kintamosios konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos sąnaudos, Eur.

28. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis (išskyrus nekilnojamojo turto objektus, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, vieno ir dviejų butų individualius namus, daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose, butus, sodų ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių ir tūrį (dydį):

$$KR1_p = K_t * ((KS_p - \sum OKS_{p*}) / \sum K_t * K_d * K_s)$$

$KR1_p$  – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio 1 ištuštinimo vietinės rinkliavos kintamoji dalis, Eur;

$K_t$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, m<sup>3</sup>;

$K_d$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies ištuštinimo dažnis, vnt.;

$K_s$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

$OKS_{p*}$  – kintamosios sąnaudos, priskirtos nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, vieno ir dviejų butų individualiems namams, daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose, butus, sodų ir garažų paskirties objektams, Eur.

29. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais nustatoma pagal gyventojų skaičių:

$$KR2_p = OKS_p / P_d$$

$KR2_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams, Eur;

$P_d$  – gyventojų, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais, skaičius, vnt.

30. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis vieno ir dviejų butų individualiems namams ir daugiabučių namų kaimuose ir miesteliuose, butams, nustatoma pagal naudojamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir išvežimo dažnį:

$$KR3_p = K_t * K_d * (OKS_p) / \sum K_t * K_d * K_s$$

$KR3_p$  – konkretaus mišrių komunalinių atliekų konteinerio metinė vietinės rinkliavos kintamoji dalis;

$K_t$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio tūris, m<sup>3</sup>;

$K_d$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerio rūšies ištuštinimo dažnis, vnt.;

$K_s$  – mišrių komunalinių atliekų konteinerių rūšies skaičius, vnt.;

$OKS_p$  – kintamosios sąnaudos, priskirtos vieno ir dviejų butų individualiems namams, Eur.

31. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis nekilnojamojo turto objektams, kurie naudojami kolektyviniais (bendrais) mišrių komunalinių atliekų konteineriais (išskyrus gyvenamosios, sodų ir garažų paskirties objektus) nustatoma pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir plotą:

$$KR4_p = OKS_p / P_p * 100$$

$KR4_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams 100 kv.m., Eur;

32. Vietinės rinkliavos kintamoji dalis sodų paskirties ir garažų paskirties objektams nustatoma pagal objektų skaičių:

$$KR5_p = OKS_p / S_p$$

$KR5_p$  – konkrečios nekilnojamojo turto objektų kategorijos vietinės rinkliavos kintamoji dalis metams objektui, Eur.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Kasmet iki lapkričio 1 d. būtiniosios sąnaudos perskaičiuojamos ateinantiems finansiniams metams. Būtiniosios sąnaudos perskaičiuojamos atsižvelgiant į praėjusių kalendorinių metų dvylikos mėnesių faktinius, einamųjų metų 1–6 mėn. faktinius ir 7–12 mėn. prognozuojamus finansinius rezultatus, numatomus kainų bei mokesčių pokyčius ir į naujų komunalinių atliekų tvarkymo priemonių įgyvendinimą. Jeigu apskaičiuojant ateinančių kalendorinių metų būtinąsias sąnaudas paaiškėja, kad iš anksto apskaičiuotos prieš tai buvusių kalendorinių metų būtiniosios sąnaudos skiriasi nuo faktinių tų kalendorinių metų sąnaudų (faktinės sąnaudos didesnės arba mažesnės už apskaičiuotas iš anksto sąnaudas), skirtumas išlyginamas apskaičiuojant ateinančių metų būtinąsias sąnaudas.

34. Atsižvelgiant į perskaičiavimų rezultatus, vietinės rinkliavos dydžių koregavimai atliekami, jeigu ateinančių finansinių metų būtiniosios sąnaudos yra 5 ir daugiau procentų didesnės už ateinančiais finansiniais metais priskaičiuotą vietinės rinkliavos sumą pagal patvirtintus vietinės rinkliavos dydžius.

35. Kasmet iki lapkričio 1 d. apmokestinimo parametrų dydžiai (gyventojų skaičius, nekilnojamojo turto objektų skaičius, nekilnojamojo turto objektų kategorijų plotai, mišrių komunalinių atliekų konteineriai ir jų ištuštinimo dažnis) patikslinami ateinantiems finansiniams metams. Tikslinant apmokestinimo parametrų dydžius, naudojami praėjusių visų finansinių metų faktiniai vietinės rinkliavos administravimo informacinėje sistemoje sukaupti duomenys bei turimi naujausi duomenys, reikalingi apmokestinimo parametrų dydžių patikslinimui.

36. Apskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžiai keičiami nuostatų numatyta tvarka.

---