

PATVIRTINTA

UAB „Širvintų šiluma“ direktoriaus

2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. VE - 4

**UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“  
MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ TVARKOS APRAŠAS**

**TURINYS**

I.	PAGRINDINĖS SĄVOKOS .....	1
II.	BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
III.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI.....	3
IV.	PASIRENGIMAS PIRKIMUI.....	5
V.	MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS.....	5
VI.	SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS.....	6
VII.	NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS .....	9
VIII.	PIRKIMO (PRELIMINARIOJI) SUTARTIS.....	10
IX.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	11

**I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1.1. Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše naudojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

<b>Aprašas</b>	Šis UAB „Širvintų šiluma“ mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas, parengtas vadovaujantis PJ, nustato Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką. Aprašas taikomas tik tiems Mažos vertės pirkimams, kuriais įsigyjamos prekės / paslaugos / darbai, skirti energetikos sektoriaus veiklai vykdyti. Tuo atveju, jei perkantysis subjektas vykdo kitą veiklą (ne veiklą energetikos sektoriuje), šios veiklos mažos vertės pirkimai atliekami vadovaujantis LR viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintu mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu.
<b>Bendrovė</b>	UAB „Širvintų šiluma“ (juridinio asmens kodas 278312850).
<b>CVP IS</b>	Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema, kurioje elektroninėmis priemonėmis teikiami ir tvarkomi Pirkimų skelbimai ir ataskaitos, atliekamos Pirkimo procedūros, skelbiamos planuojamų atlikti Pirkimų suvestinės, Pirkimo dokumentai, Pirkimo sutartys ir kita informacija apie Pirkimus, archyvuojami ir saugomi Pirkimo dokumentai, atliekami kiti PJ nustatyti veiksmai. Sistema prieinama adresu: <a href="https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/">https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/</a> .
<b>CPO</b>	Centrinė perkančioji organizacija, kaip apibrėžta PJ 2 str. 2 d.
<b>EBVPD</b>	Europos bendrasis viešojo pirkimo dokumentas.
<b>Ekspertas</b>	Pirkimo organizatorius arba Komisijos pakviestas Bendrovės darbuotojas ar kitas asmuo, turintis specialių žinių ir patirties perkamo objekto srityje.
<b>Komisija</b>	Bendrovės direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė ir (ar) atskira (-os) viešųjų pirkimų (-o) komisija (-os), veikianti (-čios) pagal jai suteiktus įgaliojimus. Komisija dirba pagal viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentą, kuris tvirtinamas Bendrovės direktoriaus įsakymu.
<b>Mažos vertės pirkimas arba</b>	Supaprastintas pirkimas: (a) kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM,

<b>Pirkimas</b>	<p>o darbų pirkimo numatoma vertė mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM;</p> <p>(b) atliekamas toms atskiroms pirkimo dalims, kurių bendra vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur be PVM to paties tipo prekių ar paslaugų sutarčių vertės, o perkant darbus – mažesnė kaip 145 000 Eur be PVM. Jeigu numatoma pirkimo vertė yra lygi tarptautinio pirkimo vertės ribai arba ją viršija, Bendrovė turi užtikrinti, kad bendra dalių vertė, atliekant Mažos vertės ir kitų supaprastintų pirkimų procedūras, būtų ne didesnė kaip 20 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės.</p> <p>Numatoma prekių, paslaugų ar darbų pirkimo vertė apskaičiuojama, vadovaujantis Numatomos viešojo pirkimo ir pirkimo vertės skaičiavimo metodika, patvirtinta VPT direktoriaus įsakymu (aktuali redakcija).</p>
<b>Metinis pirkimų planas</b>	Bendrovės patvirtintas planuojamų atlikti einamaisiais kalendoriais metais pirkimų planas, kurio planuojamų atlikti pirkimų suvestinė paskelbta CVP IS.
<b>Pirkimo iniciatorius</b>	Bendrovės direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris laiku nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, taip pat atsakingas už techninių specifikacijų tinkamą parengimą ir kuris koordinuoja, prižiūri jo iniciatyva Bendrovės sudarytose Pirkimo sutartyse numatytų įsipareigojimų vykdymą, pristatymo (atlikimo, tiekimo) terminų laikymąsi, prekių, paslaugų ir darbų atitiktį Pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams, taip pat inicijuoja ar teikia siūlymus dėl Pirkimo sutarčių pratęsimo, keitimo, nutraukimo, atsakomybės priemonių taikymo Tiekėjui nevykdančiam ar netinkamai vykdančiam Pirkimo sutartyse nustatytus įsipareigojimus taikymo. Jeigu prekių ir paslaugų Pirkimas skirtas kelių Bendrovės padalinių poreikiams tenkinti, Pirkimo iniciatoriumi laikomas Bendrovės padalinio, turinčio didžiausią prekių ar paslaugų poreikį, darbuotojas.
<b>Pirkimo organizatorius</b>	Bendrovės direktoriaus ar jo įgaliotojo asmens paskirtas Bendrovės darbuotojas, kuris Bendrovės nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka Mažos vertės pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Komisija.
<b>PĮ</b>	Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija pradedant Mažos vertės pirkimą).
<b>Preliminari vertė</b>	Pirkimo iniciatoriaus suplanuotos lėšos (biudžetas) konkretaus Pirkimo objekto įsigijimui, kurios skaičiuojamos atsižvelgiant į Bendrovės ilgalaikę strategiją, finansinius tikslus, nustatytus apribojimus, praėjusių metų rezultatus, įmonėje vykdomas strategines priemones, Bendrovės padalinių poreikius (planuojamas darbų ir paslaugų apimtys, reikiamų prekių kiekius), rinkos sąlygas ir kitas aplinkybes bei imant visą mokėtiną sumą be pridėtinės vertės mokesčio, įskaitant visas numatomas sudaryti sutarties pasirinkimo ir pratęsimo galimybes.
<b>Pirkimo objektas</b>	Prekės, paslaugos ar darbai.
<b>Pirkimo pažyma</b>	Dokumentas, pildomas Pirkimo organizatoriaus ir pagrindžiantis jo priimtų sprendimų atitiktį PĮ ir kitų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams.
<b>Neskelbiama apklausa</b>	Pirkimo būdas, kai Bendrovė kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus.
<b>Skelbiama apklausa</b>	Pirkimo būdas, kai Bendrovė apie atliekamą Pirkimą paskelbia CVP IS priemonėmis (užpildo skelbimą apie Pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka).

<b>VPĮ</b>	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija, pradedant Mažos vertės pirkimą).
<b>VPT</b>	Viešųjų pirkimų tarnyba.

1.2. Kitos Apraše naudojamos sąvokos yra apibrėžtos PĮ.

## II. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Aprašas nustato Bendrovės vykdomų prekių, paslaugų ir darbų Mažos vertės pirkimų būdus ir jų procedūrų atlikimo tvarką, Pirkimo dokumentų rengimo ir teikimo tiekėjams reikalavimus, ginčų nagrinėjimo procedūras.
- 2.2. Aprašas netaikomas pirkimams, kuriems netaikomos PĮ nuostatos.
- 2.3. Aprašas parengtas vadovaujantis:
  - 2.3.1. PĮ nuostatomis;
  - 2.3.2. kitais Pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais.
- 2.4. Atlikdama Mažos vertės pirkimus Bendrovė vadovaujasi PĮ, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Mažos vertės pirkimų vykdymą. Tuo atveju, kai Aprašas neatitinka PĮ nuostatų, taikomi PĮ reikalavimai. Pirkimų organizavimo tvarka nustatoma Bendrovės vidaus dokumentuose.
- 2.5. Jei Bendrovė nusprendžia vykdyti Pirkimą kuriuo nors iš Pirkimo būdų, numatytų PĮ, Pirkimas vykdomas vadovaujantis atitinkamą Pirkimo būdą reglamentuojančiomis PĮ nuostatomis.
- 2.6. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Bendrovė, vykdydama Pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant Pirkimo sutartis.
- 2.7. Planuojant Pirkimus ir jiems rengiantis, negali būti siekiama išvengti Apraše nustatytos tvarkos taikymo ar dirbtinai sumažinti konkurenciją. Laikoma, kad konkurencija yra dirbtinai sumažinta, kai Pirkimu tam tikriems tiekėjams nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos.
- 2.8. Atlikdama Mažos vertės pirkimus, Bendrovė privalomai taiko ir vadovaujasi PĮ I skyriaus, 44, 47 str., 68 str. 1 d., 90 str., 94 str. 5, 6, 7 ir 9 d., 99 str., VI ir VII skyriaus nuostatomis bei kitais šiame Apraše nurodytais PĮ straipsniais, jei PĮ nenustato kitaip.
- 2.9. Mažos vertės pirkimo pradžią, pabaigą, Pirkimo procedūrų nutraukimą reglamentuoja PĮ 41 str. 1 ir 2 d.
- 2.10. Bendrovė turi teisę savo iniciatyva nutraukti pradėtas Pirkimo procedūras. Tai gali būti atliekama bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties) sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pavyzdžiui, perkamos prekės, paslaugos ar darbai tapo nereikalingi, nėra numatyta pakankamai lėšų už jas sumokėti, pasikeitė techninė specifikacija ir pan.) ir privalo tai padaryti, jeigu buvo pažeisti PĮ 29 str. 1 d. nustatyti principai ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti.
- 2.11. Pasikeitus Apraše minimiems teisės aktų nuostatomis, teisės aktams netekus galios arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, kurie kitaip reguliuoja Apraše aptariamus aspektus, Aprašu vadovaujasi tiek, kiek jis neprieštaruoja teisės aktams, kartu atsižvelgiant į pasikeitusį, teisės aktuose įtvirtintą teisinį reguliavimą.
- 2.12. Bendrovė privalo įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją, jeigu CPO siūlomos prekės ar paslaugos, per sukurtą dinaminę Pirkimų sistemą ar sudarytą preliminarąją sutartį galimos įsigyti prekės, paslaugos ar darbai atitinka Bendrovės poreikius ir Bendrovė negali prekių, paslaugų ar darbų įsigyti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas. Bendrovė privalo motyvuoti savo sprendimą neatlikti Pirkimo naudojantis CPO paslaugomis ir saugoti tai patvirtinantį dokumentą kartu su kitais Pirkimo dokumentais PĮ 103 str. nustatyta tvarka. Šiame punkte numatytos pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO arba per ją gali būti nesilaikoma, kai atliekant neskelbiamą apklausą numatoma Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM).

## III. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO BŪDAI

### 3.1. Bendrovės Mažos vertės pirkimai atliekami šiais būdais:

- 3.1.1. skelbiama apklausa;
- 3.1.2. neskelbiama apklausa.

### 3.2. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu:

- 3.2.1. gali būti vykdomas visais atvejais (net kai Aprašas leidžia rinktis paprastesnį Pirkimo būdą (neskelbiamą apklausą raštu ar žodžiu));
- 3.2.2. atliekamas CVP IS priemonėmis, užpildant skelbimą apie Pirkimą, vadovaujantis VPT nustatyta tvarka.

### 3.3. Pirkimas neskelbiamos apklausos būdu, apklausiant pasirinktą (-us) tiekėją (-us), gali būti atliekamas šiais atvejais:

- 3.3.1. jei numatoma Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) (be PVM);
- 3.3.2. kai būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų ir negalima kitais būdais užtikrinti Pirkimo rezultato kokybės;
- 3.3.3. kai dėl įvykių, kurių Bendrovė negalėjo iš anksto numatyti, būtina ypač skubiai įsigyti prekių, paslaugų ar darbų;
- 3.3.4. jei Pirkime, apie kurį buvo skelbta, nebuvo gauta pasiūlymų arba visi pateikti pasiūlymai yra netinkami ar nepriimtini, o pirminės Pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos;
- 3.3.5. kai paslaugos perkamos po projekto konkurso, apie kurį buvo skelbta CVP IS, jeigu Pirkimo sutartis sudaroma pagal projekto konkurse nustatytas taisykles ir perkama iš projekto konkurso laimėtojo arba vieno iš jų. Pastaruoju atveju į apklausą kviečiami visi laimėtojai;
- 3.3.6. jeigu Bendrovė pagal ankstesnę Pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių ir nustatė, kad iš jo verta pirkti papildomai, siekiant iš dalies pakeisti turimas prekes ar įrenginius arba padidinti turimų prekių ar įrenginių kiekį, kai, pakeitus tiekėją, Bendrovei reikėtų įsigyti medžiagų, turinčių kitokias technines charakteristikas, ir dėl to atsirastų nesuderinamumas arba per didelių techninių eksploataavimo ir priežiūros sunkumų;
- 3.3.7. jeigu perkamos prekės gaminamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais ir jeigu tokiu pirkimu nesiekama įsigyjamų prekių masine gamyba sustiprinti komercinio pajėgumo arba padengti mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros išlaidų;
- 3.3.8. jei perkamos prekės ir paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas;
- 3.3.9. jei perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 3.3.10. jei perkamos prekės iš valstybės rezervo;
- 3.3.11. jei perkamos licencijos naudotis bibliotekiniais dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 3.3.12. jei perkamos Bendrovės darbuotojų mokymo ir konferencijų paslaugos;
- 3.3.13. jei perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų narių, taip pat jų pasitelkiamų ekspertų teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 3.3.14. jei perkamos prekės, jeigu jos gaminamos ir (ar) naudojamos tik mokslinių tyrimų, eksperimentų, studijų ar eksperimentinės plėtros tikslais, kai norimo rezultato negalima pasiekti naudojant tokios pačios paskirties gaminius;
- 3.3.15. jei perkamos keleivių pervežimo, nakvynės ir kitos su tarnybine komandiriuote susijusios paslaugos, kai jos įsigyjamos iš tiesioginio paslaugos teikėjo;
- 3.3.16. kai Pirkimas galimas tik iš konkretaus tiekėjo dėl vienos iš šių priežasčių: (i) Pirkimo tikslas yra sukurti ar įsigyti unikalų meno kūrinį ar meninį atlikimą; (ii) konkurencijos nėra dėl techninių priežasčių; (iii) dėl išimtinių teisių, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, apsaugos. Šio punkto (ii) ir (iii) papunkčiai gali būti taikomi tik tuo atveju, kai nėra pagrįstos alternatyvos ar pakaitalo;
- 3.3.17. kai ypač palankiomis sąlygomis perkama iš tiekėjo, kuris yra likviduojamas, restruktūrizuojamas,

bankrutuojantis, bankrutavęs ar su kreditoriais sudaręs taikos sutartį, arba tiekėjui taikomos panašios procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus;

3.3.18. kai iš to paties tiekėjo perkamos naujos paslaugos ar darbai, panašūs į tuos, kurie buvo pirkti pagal pirmąją Pirkimo sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu: (i) visi nauji Pirkimai yra skirti tam pačiam projektui, dėl kurio buvo sudaryta pirminė Pirkimo sutartis, vykdyti, o pagrindiniame projekte buvo numatyta galimų papildomų paslaugų ar darbų Pirkimo apimtis ir sąlygos, kurioms esant bus perkama papildomai; (ii) pirminė Pirkimo sutartis buvo sudaryta paskelbus apie Pirkimą nustatyta tvarka, skelbime nurodžius apie galimybę pirkti papildomai ir atsižvelgus į papildomų Pirkimų vertę;

3.3.19. jeigu prekės kotiruojamos ir perkamos prekių biržoje;

3.3.20. kitais PĮ 79 straipsnyje numatytais atvejais.

3.4. Neskelbiama apklausa gali būti atliekama:

3.4.1. **žodžiu** (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, vertinama internete tiekėjų skelbiama informacija apie prekių, paslaugų ar darbų kainą ir kitaip). Pirkimas gali būti atliekamas žodžiu, kai numatoma Pirkimo vertė yra ne daugiau kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) be PVM;

3.4.2. **raštu** (CVP IS priemonėmis, elektroniniu paštu, paštu, faksu ar kitomis priemonėmis);

3.4.3. **įsigyjant prekes ar paslaugas tiekėjo oficialioje elektroninėje parduotuvėje**. Tiekėjo pasiūlymu yra laikoma elektroninės parduotuvės tinklapyje viešai pateikta informacija apie prekes ar paslaugas, o sutartis laikoma sudaryta prisijungimo būdu, Bendrovei elektroninėmis priemonėmis pateikus Pirkimo užsakymą (atlikus atitinkamus registracijos veiksmus) ir sutikus su tiekėjo standartinėmis sutarties sąlygomis. Sutarties vykdymo metu šios sąlygos taikomos tiek, kiek jos neprieštarauja PĮ nuostatomis.

3.5. Aprašo 3.3.4, 3.3.5 ir 3.3.7. punktuose nurodytais atvejais apklausa turi būti vykdoma CVP IS priemonėmis.

#### IV. PASIRENGIMAS PIRKIMUI

4.1. Siekdama pasirengti Pirkimui ir pranešti tiekėjams apie Pirkimo planus bei reikalavimus, Bendrovė, vadovaudamasi PĮ 39 str. nuostatomis bei jų nepažeisdama, gali prašyti suteikti ir gauti rinkos, taip pat nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, kvietimą suteikti konsultaciją skelbdama CVP IS, taip pat gali iš anksto CVP IS pagal VPT nustatytą tvarką paskelbti Pirkimų techninių specifikacijų projektus.

#### V. MAŽOS VERTĖS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

5.1. Mažos vertės pirkimus Bendrovėje atlieka:

<b>Pirkimo iniciatorius (paskirtas būti Pirkimo organizatoriumi vidaus teisės aktų nustatyta tvarka)</b>	(a) Bendrovės vidaus teisės aktais nustatytais atvejais, kai perkamos prekės ir (ar) paslaugos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas ir kurių sutartys yra sudaromos žodžiu;  (b) kai vykdomas prekių ar paslaugų Pirkimas, kurio Preliminari vertė yra ne daugiau arba lygi 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) be PVM, o darbų Pirkimo Preliminari vertė yra ne daugiau arba lygi 5 000 Eur (penkiems tūkstančiams eurų) be PVM ir kurių sutartys yra sudaromos žodžiu.
<b>Pirkimo organizatorius</b>	Kai vykdomas prekių ar paslaugų Pirkimas, kurio Preliminari vertė neviršija 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuonių tūkstančių eurų) be PVM, o darbų Pirkimo Preliminari vertė neviršija 145 000 Eur (vieno šimto keturiasdešimt penkių tūkstančių eurų) be PVM.
<b>Komisija</b>	(a) kai vykdomas prekių ar paslaugų Pirkimas, kurio Preliminari vertė viršija 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuonių tūkstančių eurų) be PVM, o darbų Pirkimo Preliminari vertė viršija 145 000 Eur (vieno šimto keturiasdešimt penkių tūkstančių eurų) be PVM.

(b) kai yra pagrįstas Bendrovės direktoriaus sprendimas.
--

- 5.2. Tuo pačiu metu atliekamoms kelioms Pirkimo procedūroms gali būti paskirti keli Pirkimo organizatoriai arba sudaromos kelios Komisijos. Komisija dirba pagal ją sudariusios Bendrovės patvirtintą Komisijos darbo reglamentą. Pirkimo organizatorius ir Komisija yra atskaitingi Bendrovei ir vykdo tik rašytines jos užduotis bei įpareigojimus.
- 5.3. Pirkimo procedūrose gali dalyvauti Ekspertai ir kiti PJ numatyti asmenys.
- 5.4. Bendrovė, siekdama užkirsti kelią Pirkimuose kylantiems interesų konfliktams, reikalauja, kad Bendrovės Komisijos nariai ar Ekspertai, stebėtojai, dalyvaujantys Pirkimo procedūroje ar galintys daryti įtaką jos rezultatams, Pirkimo procedūrose dalyvautų ar su Pirkimu susijusius sprendimus priimtų, tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka deklaravę privačius interesus, o asmenys, kuriems neprivaloma deklaruoti privačius interesus, – Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją. Analogiški reikalavimai taikomi Pirkimo organizatoriui ir Pirkimo iniciatoriui. Konfidencialumo pasižadėjimą pasirašo ir privačius interesus deklaruoja asmuo, kai yra paskiriamas atlikti jam numatytas pareigas.
- 5.5. Tuo atveju, jei Mažos vertės pirkimo Preliminari vertė viršija 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) be PVM, prieš pradėdant vykdyti Pirkimą reikalinga gauti išankstinį Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimą.
- 5.6. Kiekviena atliekama Pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:
- 5.6.1. jei atliekama apklausa žodžiu, Pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai. Pirkimo organizatorius arba Pirkimo iniciatorius Pirkimo rezultatus gali įforminti ir Pirkimo pažyma;
- 5.6.2. jei atliekama apklausa raštu, Pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie Pirkimą (jei Pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus Pirkimo dokumentus: protokolus (jei Pirkimą atlieka Komisija ar surašomi derybų ar susitikimų su tiekėjais atveju), Pirkimo pažyma (jei Pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius), taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

## VI. SKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

- 6.1. Atliekant Pirkimą skelbiamos apklausos būdu turi būti **renjami Pirkimo dokumentai**. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba. Papildomai Pirkimo dokumentai gali būti rengiami ir kitomis kalbomis.
- 6.2. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o Bendrovė nupirkti tai, ko reikia. Pirkimo dokumentuose gali būti:
- 6.2.1. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis tiekinių paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 6.2.2. techninė specifikacija;
- 6.2.3. Bendrovės siūlomos šalims pasirašyti Pirkimo esminės sutarties sąlygos ir (arba) Pirkimo sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 6.2.4. jelgu ketinama sudaryti preliminariąją sutartį, Pirkimo dokumentuose turi būti esminės preliminariosios sutarties sąlygos ir (arba) preliminariosios sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 6.2.5. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 6.2.6. jei taikoma – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai (toliau – reikalavimai tiekėjui). Kadangi šiai informacijai patikrinti gali būti naudojamas EBVPD, nurodoma informacija, ar juo naudojamas šiame pirkime (jei taip – pateikiama nuoroda į jį: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lt>), arba laisvos formos deklaracija, ar tiekėjų bus prašoma iškart pateikti dokumentus, patvirtinančius tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatyta, jog dokumentų, patvirtinančių tiekėjo atitiktį keliamiems reikalavimams, bus prašoma tik iš galimo laimėtojo;

- 6.2.7. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina ar sąnaudos. Į kainą ar sąnaudas turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai;
  - 6.2.8. reikalavimas tiekėjams nurodyti, kokiai Pirkimo daliai ir kokie subtiekejai (jeigu jie žinomi) pasitelkiami;
  - 6.2.9. informacija, kad tiekėjas privalo nurodyti, kuri informacija, vadovaujantis PĮ 32 str., yra konfidenciali;
  - 6.2.10. informacija apie pasiūlymų pateikimo termino pabaigą, pateikimo vietą ir būdą;
  - 6.2.11. jei pasiūlymai teikiami CVP IS priemonėmis – informacija, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūroje tiekėjai ar jų įgalioti atstovai nedalyvauja;
  - 6.2.12. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
  - 6.2.13. informacija, ar Pirkimo metu bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derybų sąlygos bei tvarka ir ar bus prašoma pateikti galutinius pasiūlymus;
  - 6.2.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti Pirkimo dokumentų paaiškinimų ir tokių prašymų pateikimo terminas, ar Bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais Bendrovė savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus;
  - 6.2.15. Pirkimo organizatoriaus arba Komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su Pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, kontaktinė informacija;
  - 6.2.16. kita informacija, nurodyta PĮ 48 str., Pirkimo dokumentuose pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką.
- 6.3. Pirkimo dokumentuose turi būti **nustatomas pasiūlymų pateikimo terminas**. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą pagal nustatytus reikalavimus. Minimalus pasiūlymų pateikimo terminas – 3 (trys) darbo dienos nuo skelbimo paskelbimo CVP IS dienos. Nustatant pasiūlymo pateikimo terminą, turi būti atsižvelgiama į laiką, reikalingą VPT skelbimui paskelbti (1 (viena) darbo diena).
  - 6.4. CVP IS priemonėmis paskelbiamas skelbimas apie Pirkimą VPT nustatyta tvarka.
  - 6.5. **Jei gauta paklausimų dėl Pirkimo dokumentų, teikiami Pirkimo dokumentų paaiškinimai ar patikslinimai.** Paaiškinimai ar patikslinimai, kol nėra pasibaigęs pasiūlymų pateikimo terminas, gali būti teikiami ir Bendrovės iniciatyva. Tiekėjai pasiūlymus dėl Pirkimo dokumentų patikslinimų gali pateikti ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pirkimo dokumentuose gali būti nustatytas kitas terminas.
  - 6.6. Paaiškinimai ar patikslinimai skelbiami CVP IS priemonėmis ir siunčiami užklausa pateikusiam bei visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami Bendrovės iniciatyva, jų paskelbimas CVP IS priemonėmis laikomas pakankamu. Paaiškinimai ar patikslinimai turi būti pateikiami likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei Bendrovė paaiškinimų ar patikslinimų nepateikia per nurodytą terminą, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniam laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus ar patikslinimus.
  - 6.7. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia Pirkimo dokumentuose nustatytus Pirkimo objektui keliamus reikalavimus, reikalavimus tiekėjui ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas skaičiuojamas iš naujo, nuo paaiškinimų ar patikslinimų paskelbimo CVP IS priemonėmis dienos. Įvykus pirmiau nurodytiems pokyčiams, skelbimas apie Pirkimą turi būti patikslinamas ir informacija apie atliktus pakeitimus siunčiama visiems prie Pirkimo prisijungusiems tiekėjams.
  - 6.8. Jeigu rengiami susitikimai su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų, tai daroma su kiekvienu tiekėju individualiai. Surašomas tokio susitikimo protokolas, jame fiksuojami visi susitikimo metu pateikti klausimai dėl Pirkimo dokumentų ir atsakymai į juos. Parengtas susitikimo protokolo išrašas pateikiamas tomis pat priemonėmis ir būdu, kuriais pateikti Pirkimo dokumentai. Protokolo išrašė negali būti atskleidžiama informacija apie susitikimo dalyvius.
  - 6.9. Jei gauta pretenzijų – į jas atsakoma PĮ nurodyta tvarka ir terminais, įvertinant, ar dėl pateikto atsakymo į pretenziją būtini Pirkimo dokumentų patikslinimai.
  - 6.10. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui, **susipažįstama su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais,**

vadovaujantis PĮ 57 str. nuostatomis<sup>1</sup>.

#### 6.11. Įvertinami gauti pasiūlymai:

- 6.11.1. jei Pirkimo dokumentuose buvo nustatyti reikalavimai tiekėjui ir nereikalauta EBVPD ar laisvos formos deklaracijos, o prašyta pateikti atitiktį keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus pagal PĮ 59, 60 str., patikrinama, ar pagal pateiktuose dokumentuose nurodytą informaciją tiekėjas atitinka keliamus reikalavimus;
  - 6.11.2. jei Pirkimo dokumentuose buvo keliami reikalavimai tiekėjui ir reikalauta kartu su pasiūlymu pateikti EBVPD ar laisvos formos deklaracijos dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui, įvertinama tiekėjo pateiktame dokumente nurodyta informacija ir priimamas sprendimas dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvio atitikties keliamiems reikalavimams;
  - 6.11.3. jei tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, Bendrovė, nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų gali prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protinę terminą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytais Pasiūlymų patikslinimo, papildymo ar paaiškinimo taisyklėmis;
  - 6.11.4. tiekėjai informuojami apie patikrinimo rezultatus (tiekėjas atitinka / neatitinka keliamus reikalavimus). Teisę dalyvauti tolesnėse Pirkimoprocedūrose turi keliamus reikalavimus atitinkantys dalyviai. Jei tiekėjas šalinamas iš Pirkimo, tiekėjui nurodomas jo pašalinimo pagrindas;
  - 6.11.5. jei tiekėjas nebuvo pašalintas – vertinama, ar jo siūlomą Pirkimo objektą atitinka nustatyti reikalavimus;
  - 6.11.6. jei Pirkime nebus deramasi - įvertinama, ar pasiūlyme nurodoma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.
- 6.12. Jei Pirkimo dokumentuose buvo nurodyta, jog bus reikalaujama pagrįsti neįprastai mažą kainą, prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PĮ nustatyta tvarka.
- 6.13. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jame nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
- 6.14. Jei Pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad Pirkimo metu bus deramasi, vykdomos derybos, siekiant geriausio Pirkimo dokumentuose nurodytus Bendrovės poreikius atitinkančio rezultato ir laikantis toliau nurodytų sąlygų:
- 6.14.1. visiems tiekėjams taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – teikdama informaciją, Bendrovė neturi diskriminuoti tiekėjų;
  - 6.14.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams negali būti atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;
  - 6.14.3. negalima derėtis dėl reikalavimų tiekėjui<sup>2</sup>, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos. Bendrovė gali nusimatyti ir daugiau aspektų, dėl kurių nesiderama;
  - 6.14.4. derybos gali būti vykdomos raštu (faksu, elektroniniu paštu arba CVP IS) arba žodžiu (susitikimo su tiekėju metu arba konferencijos telefonu / internetu būdu). Derybų, vykdomų žodžiu, atveju derybų protokole išdėstoma derybų eiga ir derybų metu pasiekti susitarimai ir derybų protokolą pasirašo derybose dalyvavęs Pirkimo organizatorius ar Komisijos narys (ar nariai) bei tiekėjas, su kuriuo derėtasi. Jei derybos vykdomos raštu, derybų eigos protokolo surašyti nereikia;
  - 6.14.5. derybos vykdomos iki galutinių tiekėjų pasiūlymų pateikimo (jei tiekėjas nepateikia galutinio pasiūlymo, galutiniu pasiūlymu laikomas prieš tai pateiktas to tiekėjo pasiūlymas, įskaitant visus derybų metu atliktus pakeitimus).
- 6.15. Jeigu buvo vykdomos derybos, įvertinama galutinio pasiūlymo atitiktis Pirkimo dokumentuose nustatytiems

<sup>1</sup> PĮ 57 str. nurodoma, kad susipažinimo su pasiūlymais procedūrą vykdo Komisija. Jei skelbiamą apklausą vykdo Pirkimo organizatorius, jis atlieka tokius pat veiksmus, kokius šiame straipsnyje nustatytais atvejais atliktų Komisija. Pirkimo organizatoriaus pildomuose dokumentuose turi atsispindėti visa informacija, kurios būtų reikalaujama Komisijos protokole.

<sup>2</sup> Reikalavimai tiekėjui – tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai.



reikalavimams, ar tiekėjo pasiūlyta kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Jei taikoma – prašoma pagrįsti neįprastai mažą kainą ar sąnaudas PJ nustatyta tvarka. Tiekėjai informuojami apie vertinimo rezultatus (nurodoma, ar pasiūlymas atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, ar tiekėjas pagrindė neįprastai mažą kainą ar sąnaudas (jei to buvo prašyta)).

- 6.16. Bendrovė ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka vadovaudamasi PJ 64 str. 1 d. ir 3-9 d. nustatytais reikalavimais.
- 6.17. **Sudaroma pasiūlymų eilė.** Į pasiūlymų eilę įtraukiami tie tiekėjai, kurių neatmesti pasiūlymai atitiko Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų eilė sudaroma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jei kelių tiekėjų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, sudarant pasiūlymų eilę, pirmesnis įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikė ar, Pirkimo procedūrų metu atmetus kitus pasiūlymus, liko vienas tiekėjas.
- 6.18. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.
- 6.19. Jei Pirkime naudotas EBVPD ar prašyta pateikti laisvos formos deklaraciją dėl tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui ir, kai taikoma, atitikties deklaraciją, kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu, reikalaujant pateikti EBVPD nurodytą informaciją ar laisvos formos deklaracijoje nurodomą atitiktį keliamiems reikalavimams tiekėjui patvirtinančius dokumentus (žr. VPJ 51 str.). Jei šių dokumentų tiekėjas pateikti negali, jis šalinamas iš Pirkimo. Jei buvo sudaroma pasiūlymų eilė - kreipiamasi į tiekėją, kurio pasiūlymas yra sekantis eilėje. Jei pateikti dokumentai patvirtina EBVPD ar laisvos formos deklaracijoje nurodytą informaciją, ir, kai taikoma, Atitikties deklaracijoje nurodomai informacijai, tiekėjo pasiūlymas skelbiamas Pirkimo laimėtoju.
- 6.20. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. PJ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti Pirkimo ar preliminariąją sutartį.
- 6.21. Jei pirkime EBVPD ar laisvos formos deklaracija dėl tiekėjo atitikties reikalavimams tiekėjui nenaudota – pirmasis pasiūlymų eilėje esantis tiekėjas (o jeigu ji nesudaroma – vienintelis pasiūlymą pateikęs ar vienintelis likęs nepašalintas tiekėjas) skelbiamas Pirkimo laimėtoju, suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus (žr. PJ 68 str. 1 d.), išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu. Dalyvis, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, kviečiamas sudaryti Pirkimo ar preliminariąją sutartį.
- 6.22. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento (jei jo buvo prašoma), arba iki Bendrovės nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties, ar atsisako sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį PJ ir Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Tokiu atveju Bendrovė siūlo sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį.
- 6.23. **Jei priimamas sprendimas nesudaryti Pirkimo sutarties ar preliminarosios sutarties arba pradėti Pirkimą iš naujo** – suinteresuotieji dalyviai apie tai informuojami, nurodant tokio sprendimo priežastis.

## VII. NESKELBIAMOS APKLAUSOS VYKDYMAS

- 7.1. Pirkimo dokumentai rengiami šio Aprašo 3.3.4, 3.3.5 ir 3.3.7 punktuose nustatytais atvejais. **Kitais atvejais Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami**, o jeinusprenžžiama juos rengti, jų reikalavimai nustatomi Bendrovės nuožiūra. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, Bendrovė nupirkti tai, ko reikia.
- 7.2. Į tiekėjus gali būti kreipiamasi raštu ar žodžiu. Jei į tiekėją (-us) kreipiamasi raštu – nurodomas pasiūlymų pateikimo terminas. Jis nustatomas toks, kad tiekėjui pakaktų laiko parengti pasiūlymą.
- 7.3. Jei neskelbiama apklausa atliekama apklausiant daugiau nei vieną tiekėją, apklausa įforminama pildant apklausos pažymą (*priedas Nr. 1*).
- 7.4. Susipažinimo su pateiktais pasiūlymais procedūra gali nevykti – Bendrovė gali iš karto patikrinti tiekėjo siūlomą

objektą ir vertinti jo kainos priimtinumą.

- 7.5. Patikrinama, ar tiekėjo siūlomas Pirkimo objektas atitinka Bendrovės poreikius, reikalavimus dėl nacionalinio saugumo (jei tokie buvo taikyti), ir ar tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina. Bendrovė gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad pasiūlymas, vadovaujantis jam nustatytais reikalavimais, turi būti atmetamas.
- 7.6. Jei buvo numatyta, kad Pirkimo metu bus deramasi – vykdomos derybos.
- 7.7. Laimėtoju gali būti pasirenkamas tik toks tiekėjas, kurio pasiūlymas atitinka Bendrovės poreikius (o jei rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.
- 7.8. Jei buvo apklausti keli tiekėjai, laimėtoju išrenkamas tas, kurio pasiūlymas geriausiai tenkina Bendrovės poreikius (o jei buvo rengiami Pirkimo dokumentai – juose nustatytus reikalavimus) ir tiekėjo siūloma kaina nėra per didelė ir Bendrovei nepriimtina.
- 7.9. Suinteresuotieji dalyviai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo raštu informuojami apie procedūros rezultatus, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.
- 7.10. Su dalyviu, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjęs, sudaroma Pirkimo ar preliminarioji sutartis.

#### **VIII. PIRKIMO (PRELIMINARIOJI) SUTARTIS**

- 8.1. Sudaromoje Pirkimo sutartyje turi būti nustatomas ne ilgesnis kaip 3 (trejų) metų nuo Pirkimo sutarties sudarymo prekių tiekimo, paslaugų teikimo, darbų atlikimo laikotarpis, išskyrus pagrįstus atvejus, kai, atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo, būtina šį laikotarpį pailginti. Tokie atvejai numatyti PĮ 94 str. 5 d.
- 8.2. Preliminarioji sutartis negali būti sudaryta ilgesniam kaip 8 (aštuonerių) metų laikotarpiui, išskyrus pagrįstus, su Pirkimo objektu susijusius atvejus, kurie nurodomi skelbime apie Pirkimą arba kvietime tiekėjams. Tokie atvejai numatyti PĮ 94 str. 6 d.
- 8.3. Pirkimo sutartis preliminariosios sutarties pagrindu gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.
- 8.4. Sutartis sudaroma raštu. Žodžiu ji gali būti sudaroma tik tada, kai Pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 5 000 Eur (penki tūkstančiai eurų) be PVM.
- 8.5. Kai Pirkimo sutartis sudaroma raštu, joje turi būti nurodoma:
  - 8.5.1. perkamos prekės, paslaugos ar darbai, preliminarus, o jeigu įmanoma – tikslus jų kiekis (apimtis);
  - 8.5.2. kainodaros taisyklės (jas nustatant, gali būti vadovaujamosi VPT patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika);
  - 8.5.3. mokėjimo tvarka. Mokėjimo laikotarpiai turi atitikti Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 str. nustatytus reikalavimus;
  - 8.5.4. sutarties prievolių įvykdymo terminai;
  - 8.5.5. sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės, jeigu tai numatoma;
  - 8.5.6. subtiekejai, jeigu vykdant Pirkimo sutartį jie pasitelkiami, ir jų keitimo tvarka;
  - 8.5.7. informacija, kad jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas Bendrovei įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;
  - 8.5.8. kita informacija, nurodyta PĮ 95 str., Pirkimo sutartyje pateikiama pagal poreikį, atsižvelgiant į Pirkimo objekto specifiką.
- 8.6. Pirkimo sutarties turiniui nustatyti reikalavimai gali būti netaikomi raštu sudaromai sutarčiai, jeigu numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 15 000 Eur (penkiolika tūkstančių eurų) (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai sutarties turinys yra vienodas visiems tokių prekių, paslaugų ar darbų gavėjams ir tiekėjas sutarties turinio

nekeičia pagal individualius poreikius.

- 8.7. Pasirašant ar nutraukiant Pirkimo sutartį, preliminarią sutartį, vykdant ir keičiant Pirkimo sutartį, Bendrovės ir tiekėjo bendravimas bei keitimasis informacija gali vykti ne CVP IS priemonėmis.
- 8.8. Vykdant Pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus PJ 34 str. 12 d. nustatytus atvejus ir kai Pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

#### **IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 9.1. Planavimo ir pasirengimo Pirkimams dokumentai, Pirkimo dokumentai, pasiūlymai bei jų nagrinėjimo ir vertinimo dokumentai, Komisijos sprendimų priėmimo, derybų ar kiti protokolai, susirašinėjimo su tiekėjais dokumentai, kiti su Pirkimu susiję dokumentai saugomi PJ 103 str. nustatyta tvarka.
- 9.2. Ginčų nagrinėjimas, žalos atlyginimas, Pirkimo sutarties pripažinimas negaliojančia, alternatyvios sankcijos reglamentuojamos PJ VII skyriaus nuostatomis.
- 9.3. Pasikeitus šiame Apraše minimiems teisės aktams ar rekomendacinio pobūdžio dokumentams, taikomos aktualios tų teisės aktų ar rekomendacinio pobūdžio dokumentų redakcijos nuostatos. Aprašu vadovujamasi tiek, kiek jis neprieštaruja imperatyvioms teisės aktų nuostatomis.

