



UAB „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“ DOVANŲ PRIĖMIMO, GAVIMO IR ELGESIO SU JOMIS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Širvintų šiluma“ (toliau – Bendrovė) Dovanų priėmimo, gavimo ir elgesio su jomis aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja dovanų Bendrovėje priėmimo, gavimo ir elgesio su jomis principus ir tvarką.
- 1.2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 patvirtintų rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo nuostatomis.
- 1.3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 1.3.1. **Dovana** – bet koks neatlygintinai ar už neįprastai mažą kainą perduotas turtas, daiktas, suteikta paslauga, gauta nauda arba pranašumą suteikiančios sąlygos, o taip pat nuolaida, vaišingumas, skolinimas, transporto ir apgyvendinimo paslaugos, maitinimo paslaugos, mokymai ar teisinį pranašumą suteikiančios sąlygos ir pan.
 - 1.3.2. **Draudžiama dovana** – Aprašo 2.1. p. numatytos Bendrovės darbuotojams neleistinos priimti dovanos.
 - 1.3.3. **Interesų konfliktas** – situacija, kai Bendrovės darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.
 - 1.3.4. **Tarptautinis protokolai** – visuma visuotinai pripažintų taisyklių ir tradicijų, kuriomis tarpusavio bendravimą su užsienio subjektais grindžia vyriausybės, verslo įmonės ar oficialūs asmenys.
 - 1.3.5. kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2. DOVANŲ PRIĖMIMAS IR GAVIMAS

- 2.1. Bendrovės darbuotojams draudžiama, išskyrus Aprašo 2.2. p. numatytus atvejus, bet kokia forma tiesiogiai ar per tarpininkus reikalauti, gauti ar pažadėti priimti:
 - 2.1.1. dovanas ar paslaugas iš tiekėjų, subtiekių, kurie verslo ryšiais yra ar buvo susiję su Bendrove;
 - 2.1.2. dovanas ar paslaugas iš fizinių ar juridinių asmenų, kai dovanos ar paslaugos teikiamos atsidėkojant už suteiktas paslaugas, kurios yra tiesioginės darbuotojo funkcijos ar susijusios su Bendrovės veikla;
 - 2.1.3. alkoholinius gėrimus ir tabako gaminius;
 - 2.1.4. pinigus, nepaisant jų sumos dydžio ar valiutos;
 - 2.1.5. kvietimą dalyvauti privačių asmenų organizuojamuose renginiuose, kurie susiję su darbo funkcijomis, jei tai gali kelti interesų konfliktą ar trukdyti tinkamai vykdyti darbinės funkcijas.
- 2.2. Bendrovės darbuotojams leidžiama priimti dovanas, jeigu jos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo kriterijus:
 - 2.2.1. yra gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ir jų vertė neviršija 150 eurų;

- 2.2.2. yra reprezentacijai skirtos dovanos su valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika ir jų vertė neviršija 150 eurų;
- 2.2.3. kai paslaugomis naudojamasi tarnybiniais tikslais ir paslaugų vertė neviršija 150 eurų.
- 2.3. Bendrovės darbuotojams bendraujant su tiekėjais ar kitais suinteresuotais asmenimis leidžiama priimti nedidelės vertės siūlomą vaišingumą (kava, sausainiai ir pan.).

3. ELGESYS SU GAUTOMIS DOVANOMIS

- 3.1. Siekdamas išvengti viešųjų ir privačių interesų konflikto, Bendrovės darbuotojas turi nepriimti siūlomų dovanų, išskyrus tas, kurios aiškiai atitinka Aprašo 2.2. p. ir 2.3. p. kriterijus ir nesukelia interesų konflikto.
- 3.2. Bendrovė draudžia vadovams ar darbuotojams kurstyti bet kokią naudą gavimą iš klientų, tiekėjų ar bet kokio su Bendrovės verslu susijusio asmens.
- 3.3. Bendrovės darbuotojas, gavęs pasiūlymą priimti Draudžiamą dovaną, privalo aiškiai pareikšti ir savo elgesiu parodyti interesantui, kad netoleruoja jokių nepagrįstų atlygių ar dovanų.
- 3.4. Jei Draudžiama dovana buvo palikta ar atsiųsta darbuotojui nežinant, Dovaną privaloma gražinti Dovanos davėjui.
- 3.5. Apie siūlomas, gautas ar paliktas Draudžiamas dovanas Bendrovės darbuotojas privalo informuoti Bendrovės direktoriaus įsakymu už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi priežiūrą ir kontrolę paskirtą atsakingą asmenį.
- 3.6. Bendrovės darbuotojas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo ir šio Aprašo nuostatomis, gali priimti dovanas, gautas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, skirtas reprezentacijai, kurių vertė neviršija 150 eurų. Apie dovanojimo faktą privaloma pranešti tiesioginiam vadovui arba Bendrovės direktoriui.
- 3.7. Gavus dovaną, atitinkančią Aprašo 2.2. p. numatytus kriterijus, darbuotojas turėtų padėti ją tokioje vietoje, kad Dovaną galėtų laisvai pasinaudoti ir kiti Bendrovės darbuotojai.
- 3.8. Dovanos vertė nustatoma iš:
 - 3.8.1. nurodytos kainos (jei ji nurodyta ant Dovanos ar yra etiketė);
 - 3.8.2. atsižvelgiant į Dovanos rinkos ar meninę vertę;
 - 3.8.3. Dovanos aprašymus ar atsižvelgiant į kitus tos rūšies gaminius.
- 3.9. Jeigu darbuotojui kyla abejonių dėl siūlomos Dovanos vertės arba priimant Dovaną vertės nustatyti nėra galimybės, siekiant išvengti Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimų ir galimų interesų konfliktų, tokios dovanos priimti negalima.

4. DOVANŲ REGISTRAVIMAS IR SAUGOJIMAS

- 4.1. Visos Bendrovės darbuotojų gautos Draudžiamos dovanos registruojamos Bendrovės Dovanų registre. Dovanų registro forma numatyta Aprašo 1 priede. Dovanų registras pildomas elektroninėje versijoje ir saugomas serveryje.
- 4.2. Dovanos, nurodytos Aprašo 2.2. p., kurių vertė viršija 150 eurų, yra laikomos ir saugomos Bendrovėje.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su šiuo Aprašu ir yra asmeniškai atsakingi už Aprašo nuostatų laikymąsi.
- 5.2. Šis Aprašas yra viešas dokumentas, skelbiamas Bendrovės internetiniame puslapyje.



