



## ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga. Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos, tel. (8 382) 51 590,  
faksas (8 382) 30 270, el. p. savivaldybe@sirvintos.lt.  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188722373.

UAB „Širvintų šiluma“  
Siunčiama el. paštu: siluma@sirvintusiluma.lt

2020-01- Nr.

### RAŠTAS

#### DĖL ŠIRVINTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDARAJA AKCINE BENDROVE „ŠIRVINTŲ ŠILUMA“

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 ir 7 punktais ir Savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. kovo 28 d. nutarimo Nr. 313 redakcija „Dėl savivaldybių turtnių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Uždarajai akcinei bendrovei „Širvintų šiluma“ (toliau – Bendrovė) parengtas šis Širvintų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus lūkesčių raštas (toliau – Raštas) kuriuo pateikiami Širvintų rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos kryptių, Bendrovės keliamų tikslų, jų vertinimo rodiklių ir veiklos principų, prisidedančių prie Širvintų rajono savivaldybės strateginių veiklos ir plėtros planų numatytų tikslų pasiekimo. Raštas turėtų tapti Bendrovės strategijos rengimo pagrindas. Lūkesčiai Bendrovei formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau, pagal poreikį, gali būti peržiūrimi bei koreguojami (atnaujinami). Raštas skirtas skatinti bendradarbiavimą tarp Savivaldybės ir Bendrovės. Raštas nėra teisinis įpareigojimas, tačiau turėtų tapti pagrindu rengiant ir peržiūrint Bendrovės strateginį veiklos planą.

#### BENDROVĖS PAGRINDINĖ VEIKLA

Šiuo metu pagrindinė Bendrovės funkcija yra užtikrinti šilumos ir karšto vandens tiekimą, miesto priežiūrą, daugiabučių namų administravimą, mišrių atliekų surinkimą Širvintų mieste ir rajone sutinkamai su Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo bei kitų norminių teisės aktų nuostatomis.

Pagrindinės Bendrovės veiklos:

- ✓ šilumos energijos gamyba, centralizuotai teikiant ją šildymui ir karšto vandens ruošimui;
- ✓ vidaus šildymo ir karšto vandens sistemų bei šilumos punktų aptarnavimas;
- ✓ Širvintų miesto apšvietimas;

- ✓ Širvintų miesto aplinkos kokybės gerinimas ir apsauga, kraštovaizdžio tvarkymas, švaros ir tvarkos viešose vietose užtikrinimas;
- ✓ komunalinių atliekų tvarkymas, antrinių žaliavų surinkimas;
- ✓ vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra ir taisymas;
- ✓ laidojimo leidimų išdavimas, kapinių tvarkymas;
- ✓ pastatų administravimas ir techninė priežiūra;
- ✓ Širvintų miesto daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų administravimas bei kitų, bendrovės įstatuose nurodytų veiklų vykdymas.

## **VEIKLOS LŪKESČIAI IR KELIAMI REIKALAVIMAI**

Širvintų rajono savivaldybės 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane, numatyti 6 strateginiai tikslai, 2 iš jų yra: plėtoti ir modernizuoti infrastruktūrą, skatinti pažangaus verslo plėtrą ir užtikrinti švarią ir saugią gyvenamąją aplinką. 03 infrastruktūros ir verslo aplinkos tobulinimo programoje nurodyta, kad Savivaldybė planuoja atlikti švietimo, kultūros, socialinės paskirties ir kitų viešojo sektoriaus objektų rekonstrukcijos ir remonto darbus, kurti patogią, saugią ir estetišką gyvenamąją aplinką. Savivaldybė vykdo viešųjų infrastruktūros objektų priežiūrą, modernizavimą ir plėtrą, pagal savo funkcijas vykdo kelių, gatvių priežiūrą ir remontą, savivaldybės teritorijų tvarkymo darbus ir kapinių priežiūrą. Savivaldybė organizuoja gatvių apšvietimo ir rekonstrukcijos darbus, gyvenamųjų patalpų šildymo ir remonto darbus. Bendrovė, vykdydama savo veiklą, turi orientotis į išvardintus Savivaldybės strateginio veiklos plano tikslus ir prisidėti prie jų įgyvendinimo.

Tikimasi, kad Bendrovė vykdant savo veiklą bus tvari, socialiai atsakinga, pažangi, moderni, efektyviai ir skaidriai vykdanti savo funkcijas šiuolaikiška įmonė, teikianti aukščiausios kokybės paslaugas.

**Ilgalaikė nauda savininkui.** Savivaldybė tikisi, kad Bendrovė užtikrins jos, kaip 99,91 proc. akcijų turinčios akcininkės, ilgalaikius interesus, atsižvelgiant į tai Bendrovės vadovui keliamas uždavinys, kuo efektyviau panaudoti nuosavą Bendrovės kapitalą, tam Bendrovės strategijoje rekomenduojama nustatyti tikslus – 2020 – 2022 finansinių metų laikotarpiu siekti, kad nuosavo kapitalo pelningumo rodiklis (ROE) būtų ne mažesni kaip 1 proc., o grynojo pelningumo rodiklis būtų ne mažesni kaip 2 proc.

Bendrovės 99,91 proc. akcijų priklauso savivaldybei, todėl ji privalo ne tik siekti Bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

**Svarbių funkcijų užtikrinimas.** Bendrovė privalo užtikrinti nepertraukiamą paslaugų teikimą, numatyti kaip paslaugos turi būti teikiamos, įvykus avarijoms arba kitiems įvykiams, kurie gali turėti įtakos paslaugų nutrukimui.

Bendrovė turi besąlygiškai įgyvendinti teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias šilumos ūkį ir kitas Bendrovės veiklos sferas.

**Pažangi Bendrovė.** Laukiama, kad Bendrovės veikla atitiks visų keliamų tokio pobūdžio įmonėms galiojančių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus ir standartus, kad visos būtinos pagrindinės ir papildomos veiklos yra ir, pagal poreikį, bus licencijuotos.

Bendrovė plėsdama savo veiklą, turi atsižvelgti į keliamus reikalavimus bei pokyčius vykdomos veiklos sferoje, ieškoti šiuolaikiškų techninių sprendimų.

Savivaldybė tikisi, kad ir toliau bus plėtojami ir atnaujinami šilumos tiekimo ir karšto vandens tiekimo vamzdiniai, kad vamzdynų rekonstrukcijai Bendrovė sieks maksimaliai

pasinaudoti Europos struktūrinių fondų lėšomis, kas mažintų šių investicijų įtaką šilumos kainai didėjimui. Vamzdynų rekonstrukcija ir plėtros darbai, didins šilumos tiekimo patikimumą, mažins šilumos nuostolius bei aplinkos taršą.

Bendrovė privalo užtikrinti kokybiškas Savivaldybei svarbių funkcijų atlikimą – tvarkyti miesto aplinką ir organizuoti atliekų išvežimą.

**Efektyvi Bendrovės veikla.** Bendrovė turėtų užtikrinti šilumos vartotojų poreikius atsižvelgiant į šilumos ūkio specialiuosiuose planuose nustatytus tikslus ir priemones, mažiausiomis sąnaudomis užtikrinant saugų tiekimą ir neviršijant leidžiamo neigiamo poveikio aplinkai. Bendrovės prioritetu turi išlikti šilumos energijos ir karšto vandens vartotojams tiekimas mažiausia pagrįsta kaina.

Vykdamas toliau daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programą, Savivaldybė tikisi kad Bendrovė 2020 – 2022 metų laikotarpiu pasieks tikslą – organizuos ir prižiūrės ne mažiau kaip 12 daugiabučių namų atnaujinimą (modernizavimą).

Svarbu, kad Bendrovė, vykdydama Europos Sąjungos projektus, atliktų numatytus darbus per nurodytus terminus, kad ir toliau dalyvautų Europos Sąjungos finansuojamuose (iš dalies finansuojamuose) projektuose, ir įsisavintų projektų lėšas.

Tikimasi, kad Bendrovės vadovas stengsis optimizuoti patiriamas išlaidas, suras efektyvių sprendimų, kaip sumažinti vartotojų skolas Bendrovei, gerins pajamų surinkimą, kad patirtų kuo mažiau nuostolių.

**Skaidrumas.** Tikimasi, kad Bendrovėje ir toliau bus diegiamos korupcijos rizikos valdymo ir prevencijos priemonės. Iš Bendrovės laukiama, kad viešieji pirkimai bus atliekami vadovaujantis galiojančių atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatomis. Bendrovės valdžia turi užtikrinti, kad Bendrovės svetainėje būtų talpinama privaloma teisės aktais nustatyta viešai prieinama informacija apie Bendrovę, kuri visada turi būti aktuali.

**Socialinė Bendrovės atsakomybė.** Bendrovės valdymo organai turi užtikrinti Bendrovės darbuotojams sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį, laiku mokamą, darbo užmokestį bei saugias ir sveikas darbo sąlygas. Tikimasi, kad Bendrovė sudarys sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui. Taip pat Bendrovė strategijoje turėtų suplanuoti ir vykdyti socialiai atsakinga veiklą.

Iš Bendrovės darbuotojų laukiama greito, kvalifikuoto ir aukšto lygio Bendrovės klientų aptarnavimo.

**Bendrovės atsakomybė prieš savininką.** Bendrovės vadovas, organizuojant Bendrovės veiklą, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, privalo Širvintų rajono savivaldybei laiku teikti teisės aktuose nurodytus dokumentus ar dokumentų kopijas.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už Rašte išdėstytą lūkesčių įgyvendinimą.

Administracijos direktorė

Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Širvintų rajono savivaldybė
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Raštas dėl Širvintų rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarąja akcine bendrove „Širvintų šiluma“
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2020-01-23 14:55 Nr. 13-302
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Ingrida Baltušytė-Četrauskienė Administracijos direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-01-23 14:51
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XADES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-11-28 11:11 - 2023-11-27 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Jolanta Lipeikienė Specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2020-01-23 14:55
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XADES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-12-19 10:26 - 2023-12-18 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	1
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DekaDoc v.20200122.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2020-05-27 16:15 nuorašą suformavo Diana Labanauskienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-